

# LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA KORENA ZA ŠOLSKO LETO 2021/22



## KAZALO

I.	UVOD.....	3
II.	OSNOVNI PODATKI.....	3
III.	CILJI IN NALOGE VRTCA.....	3
IV.	PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA.....	4
V.	PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	6
VI.	PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA.....	11
VII.	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI.....	12
VIII.	PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z ZUNANJIMI SODELAVCI.....	12
IX.	PROGRAM VODSTVENIH DELAVCEV – PREDNOSTNE NALOGE.....	13
X.	PROGRAM DELA S STROKOVNIMI IN SVETOVALNIMI DELAVCI V VRTCU.....	13

## I. UVOD

Zakon o vrtcih (21. člen, Uradni list, RS, št. 100/05 in 25/08) opredeljuje letni delovni načrt kot osrednji dokument, s katerim določamo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu. Pri njegovem nastajanju, izvajanju in spremljanju sodelujejo z delavci vrtca tudi starši ter ostali dejavniki. Vsi se zavzemajo za kakovosten razvoj predšolske vzgoje v občini Duplek.

Strokovna podlaga je nacionalni dokument KURIKULUM, ki spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa jo dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje. Pri tem se upoštevajo sodobni teoretični pogledi na zgodnje otroštvo. Kakovost vzgojnega se dela zagotavlja z izvajanjem kurikuluma za vrtce. To zajema več področij. Spreminjanje notranjosti in zunanosti vrtca ter zagotavljanje materialnih pogojev. Stalno dopolnjevanjem kvalitete dnevnega reda, glede na potrebe in bioritem otrok. Zavzemanje za ustrezen kader in vzdrževanje kakovosti pedagoškega vodenja. Zavzemanjem za pridobitev dodatne izobrazbe strokovnih kadrov s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem.

## II. OSNOVNI PODATKI

### A. Organizacija

S 01.09.1996 je Občina Duplek, v skladu z Zakonom o vrtcih in občinskim odlokom, priključila enoto vrtca Korena k Osnovni šoli Korena.

Vrtec Korena pokriva potrebe po vzgoji predšolskih otrok v občini Duplek. Zajema vasi Zg. in Sp. Korena, Zimica, Jablance, Žikarce. To so vasi šolskega okoliša OŠ Korena. Našo vzgojno ustanovo obiskujejo tudi otroci iz Sp. Dupleka. Otroke iz drugih občin vključujemo le, če je prosto mesto.

V tem šolskem letu poteka dejavnost predšolske vzgoje v štirih oddelkih vrtca.

Uprava vrtca je v prostorih OŠ Korena.

### B. Poslovalni čas

Šolsko leto traja od 01. 09. 2021 do 31. 08. 2022. Vrtec je odprt neprekinjeno vse leto, od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic in ob dnevih pred prazniki se skupine združujejo.

Poslovalni čas vrtca je od 5.45 do 16.05 (glede na potrebe staršev in s soglasjem ustanovitelja se lahko poslovalni čas vrtca med letom spremeni). Popoldan se skupine združujejo v igralnici skupine Pikapolonice. Izvajamo celodnevni program.

## III. CILJI IN NALOGE VRTCA

Izhodišče vzgojnega dela je otrok.

Pri delu z otroki upoštevamo cilje in načela Kurikuluma za vrtce:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik ( nediskriminiranost glede na spol, pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok, dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa, prostora in opreme v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije (kritična vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši

#### IV. PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA

##### ZAVOD OŠ KORENA

Zg. Korena 32, 2242 Zg. Korena

Tel: 02 63-00-650

Fax: 02 63-00-655

TRR: 51800-603-30528

Ravnatelj in pedagoški vodja: Peter LEŠNIK

URADNE URE tajništva in računovodstva:

Vsak dan med 9.00 in 14.00 uro.

##### VRTEC KORENJAKI - KORENA

Tel: 02 63-00-651

E- mail: vrtec.korena@gmail.com

www.vrtec-korena.naspletu.com

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Francka NIPIČ

Vrtec ima štiri skupine:

**1. PIKAPOLONICE**- starost otrok 1-3 let. V skupini je 10 otrok.

Vzgojitelj: Francka NIPIČ

Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja: Katja BRATKOVIČ in Ksenja PETRIČ

**2. BIBE** – starost otrok 1- 2. leti. V skupini je 11 otrok.

Vzgojitelj: Metka KOLAR

Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja: Manja ČURIČ

**3. SONČKI** – starost otrok 3 do 4 leta. V skupini je 15 otrok.

Vzgojitelj: Tina AJLEC

Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja: Andrej TURK

**4. MUCE** – starost otrok od 4. do 5. let. V skupini je 21 otrok.

Vzgojitelj: Mihaela CVETKO

Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja: Jožica ŠTEFANEC

Ob 15.00 se skupine združijo v igralnici skupine Pikapolonice.

Dela in naloge kuharice opravlja Zlatka ANŽEL.

Dela in naloge čistilke opravlja Stanka VEBER.

Dela in naloge perice opravlja Milena LESJAK.

Delo hišnika v šoli in za vrtec opravlja Marko GRUŠOVNIK.

Svetovalno delo v vrtcu opravlja Jasmina KRIŽAN - MURKO.

Referentka za plačilo staršev je gosp. Sandra LEŠNIK

#### A. Vzdrževanje in nabave v šolskem letu 2021/22

Naloga vseh zaposlenih v vrtcu še posebej vodstvenega kadra, staršev in vseh, ki delujejo v okviru občine Duplek je, da spodbujajo vse aktivnosti, ki bodo pripeljale do uresničitve želja vseh.

Za nemoteno delo v šol. letu 2021-2022 je potrebno:

- nabaviti didaktični material po ponudbah
- nabaviti športne rekvizite
- dokupiti strokovno in otroško literaturo
- prezračevanje ali klimatska naprava
- pleskanje igralnic
- brušenje in lakiranje parketa
- klopi in mizo na igrišču vrtca – pod »brajdami«
- vožiček za jasli

## **B. Sprejemanje otrok v vrtec**

Vpis otrok v vrtec Korena poteka v mesecu marcu:

- razpis je objavljen v občinskem glasilu in v sredstvih javnega obveščanja (časnik Večer)
- o sprejemu novincev odloča komisija za sprejem otrok
- redni sprejem otrok v vrtec je 1. september
- vpis med letom je mogoč le, če je v vrtcu prosto mesto.

Prispevek staršev se plačuje po veljavni lestvici na podlagi ugotavljanja družinskega dohodka po družinskem članu ter že predloženih dokazilih v skladu s Pravilnikom o plačilu staršev za programe v vrtcih.

## **C. Zadolžitve v okviru delovne obveze**

### **FRANCKA NIPIČ**

- pregled igrišča in igral
- lutkovni abonma
- Palčkovanje
- pravljичne in glasbene ure
- praznovanja v decembru
- pust
- družabna srečanja s starši
- skrb za urejenost kabineta
- sodelovanje z go. Lenič
- Palček Bralček
- zaključna prireditev
- urejanje kronike
- športni program MALI SONČEK
- koordinacija prireditev.

### **TINA AJLEC**

- pregled igrišča in igral
- lutkovne igre
- Palčkovanje
- področje dejavnosti – gibanje
- teden otroka
- družabna srečanja s starši
- Palček Bralček
- športni program MALI SONČEK
- zaključna prireditev
- urejanje kronike za skupino SONČKI
- skrb za urejenost kabineta.

### **MIHAELA CVETKO**

- pregled igrišča in igral
- jesensko srečanje s starši
- Palčkovanje
- pust
- družabna srečanja s starši
- pravljичne ure, Palček Bralček in Cici Palček
- zaključna prireditev
- lutkovne predstave
- skrb za urejenost kabineta.
- urejanje kronike za skupino MUCE
- plesi za naravo in terapevtski plesi na osnovi cvetne terapije dr. Edvarda Bacha v vrtcu v skupini MUCE

#### METKA KOLAR

- pregled igrišča in igral
- jesensko srečanje s starši
- Palčkovanje
- pust
- družabna srečanja s starši
- pravljичne ure, Palček Bralček in Cici Palček
- zaključna prireditev
- lutkovne predstave
- skrb za urejenost kabineta
- urejanje kronike za skupino BIBE
- zgodnje poučevanje angleškega jezika v skupini MUCE

#### ZADOLŽITVE POMOČNIC in POMOČNIKA VZGOJITELJICE

##### MANJA ČURIČ

###### SKRB ZA:

- ✓ pregled igrišča in igral
- ✓ urejenost igrišča
- ✓ kotiček na hodniku, v garderobi ...
- ✓ naloge glede na specifiko in aktualnosti v vrtcu
- ✓ urejenost kabineta.

##### JOŽICA ŠTEFANEC

###### SKRB ZA:

- pregled igrišča in igral
- urejenost igrišča
- kotiček na hodniku, v garderobi ...
- naloge glede na specifiko in aktualnosti v vrtcu
- urejenost kabineta.

##### NINA BEZJAK

###### SKRB ZA:

- pregled igrišča in igral
- urejenost igrišča
- kotiček na hodniku, v garderobi ...
- naloge glede na specifiko in aktualnosti v vrtcu
- sodeluje pri aktivnostih v vseh skupinah

##### KATJA ŠTUBER

###### SKRB ZA:

- pregled igrišča in igral
- urejenost igrišča
- kotiček na hodniku, v garderobi ...
- naloge glede na specifiko in aktualnosti v vrtcu
- urejenost kabineta.

##### ANDREJ TURK

###### SKRB ZA:

- ❖ pregled igrišča in igral
- ❖ urejenost igrišča
- ❖ urejenost kabineta
- ❖ urejanje kronike za skupino SONČKI
- ❖ kotiček na hodniku, v garderobi
- ❖ razpisno dokumentacijo in IKT.

Pomočnice vzgojiteljice in pomočnik vzgojitelj opravljajo naloge po dogovoru – glede na delovni čas in potrebe.

Stanka VEBER s sodelavkami:

SKRB ZA:

- ❖ urejenost cvetličnih gred in igrišča
- ❖ urejenost vhoda v vrtec

MARKO GRUŠOVNIK

SKRB ZA:

- ❖ pregled igral – tedenski, mesečni in letni
- ❖ vzdrževanje igral in redna zaščita lesa
- ❖ vzdrževalna dela – po potrebi

#### **D. Skrb za zdravstveno vzgojo**

- obvezni zdravstveni pregledi otrok pred sprejemom v vrtec
- obisk medicinske sestre iz zobne preventive
- vsakodnevna skrb za nego zob
- zdravniško spričevalo otroka po preboleli bolezni
- izobraževanje delavk vrtca.

#### **E. Prehrana v vrtcu**

Jedilnike sestavlja vodja prehrane ob sodelovanju vzgojiteljev, kuharice in otrok.

Jedilniki so na vpogled na oglasni deski in na spletni strani vrtca. V vrtcu imajo otroci tri obroke. Otroci imajo na razpolago vedno sveže sadje, kruh in napitke – čaj, vodo....

### **V. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE**

#### **A. Osnovni programi**

1. Celodnevna vzgoja in varstvo za otroke stare od 1. do 3. leta  
2 jaslična oddelka – prvo starostno obdobje
2. Celodnevna vzgoja in varstvo za otroke stare od 3. do 5. let  
1 oddelek otrok v starosti od 3. do 4. let (vključeni otroci drugega starostnega obdobja).  
1 oddelek otrok od 4. do 5. let (vključeni otroci drugega starostnega obdobja).

Vzgojni pristop je odprt in dinamičen, v prvi vrsti upošteva otrokov razvoj, interese, želje in potrebe. Izhajamo iz neposrednega okolja, upoštevamo spremembe letnih časov, vsakodnevna aktualna dogajanja, upoštevamo želje in interese otrok in staršev. Vse to so osnove za načrtovanje neposrednega pedagoškega procesa pedagoških delavk.

#### **B. Obogatitveni programi**

Sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih izvajamo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma in interesa otrok. K tem dejavnostim sodijo: delavnice, obiski predstav, obisk knjižnice, muzejev....

V vrtcu izvajamo razne projekte.

- V skupini MUCE in SONČKI se bo izvajal gibalno športni program MALI SONČEK. V skupinah spodbujamo otrokov telesni in gibalni razvoj. Otrok opravlja zabavno- športne naloge.
- Skupini sta vključeni v projekt: TRAJNOSTNA MOBILNOST
- Predšolska bralna značka CICIBIBE v skupini prvega starostnega obdobja ( BIBE in PIKAPOLONICE) in PALČEK BRALČEK v skupini MUCE in SONČKI.
- Sodelujemo tudi v projektu »ZDRAVA ŠOLA«.
- SLOVENIJA TEČE v sodelovanju z Atletsko zvezo Slovenije
- VARNO S SONCEM
- Program ZDRAVJE V VRTCU v sodelovanju z NIJZ. Želimo, da se v vrtcu oblikuje zdravo in varno okolje, ki pozitivno vpliva na počutje in zdravje celotne populacije.

### C. Dodatni programi

Niso del izvedbenega kurikulumuma vrtca. Organizirane so na pobudo staršev in v dogovoru z zunanjimi sodelavci – izvajalci. Dejavnosti potekajo v prostorih šole, vrtca.

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori. Starši v skladu z okrožnico Ministrstva za šolstvo in šport (Okrožnica št. 602-5/2007) podpišejo izjavo, da po zaključku dodatnega programa pridejo po otroka.

V času dejavnosti vso odgovornost prevzemajo izvajalci dejavnosti, po zaključku dejavnosti pa starši - skrbniki, kateri podpišejo izjavo o vključenosti otroka v dodatno dejavnost. Stroške za izvedbo dodatne dejavnosti krijejo starši – skrbniki.

Vrtec z zunanjimi izvajalci, ki so nosilci in izvajalci teh dejavnosti, sklene pogodbo o uporabi prostora. Izvajalci zaračunavajo stroške neposredno staršem. V kolikor se bo med šolskim letom pojavil ponudnik dodatne dejavnosti, mu bomo v skladu z interesi staršev omogočili izvajanje le-teh.

Vrtec starše obvešča o ponudnikih dodatnih interesnih dejavnosti.

Ti programi so namenjeni otrokom 2. starostnega obdobja in so plačljivi s strani staršev. Potekajo izven rednega programa vrtca in sicer po 15. uri.

Dodatne programe izvajajo zunanji izvajalci glede na interes otrok in staršev ter potekajo v obliki tečajev:

- ☺ plesni tečaj
- ☺ tečaj drsanja
- ☺ tečaj plavanja
- ☺ gimnastika
- ☺ tuj jezik.

### D. Prireditve in praznovanja

- ✚ Sprejem novincev odprta vrata vrtca za otroke in njihove starše  
Rok: uvajalni mesec september
- ✚ Praznik jeseni, trgateg v vrtcu  
Rok: Teden otroka
- ✚ Jesenski kostanjev piknik  
Rok: oktober 2021
- ✚ Palčkovanje  
Rok: november 2021
- ✚ Praznični december 2021  
aktivnosti razporejene po dnevih, vključevanje staršev in zunanjih sodelavcev
- ✚ Obisk treh dobrih mož – Miklavž, božiček, dedek mrz  
Rok: december 2021
- ✚ Obisk starejših otrok v šoli



- Rok: maj 2022
- ✚ Pustovanje, udeležba na pustni povorki na Ptuju, vključevanje staršev in otrok  
Rok: pustni torek
- ✚ Valentinovo - ptički se ženijo, obujanje starih običajev  
Rok: februar 2022
- ✚ Praznik mamic, družine  
Rok: marec, april 2022
- ✚ Praznik pomladi, Velikonočne delavnice  
Rok: marec, april 2022
- ✚ Dedki in babice v vrtcu  
Muce povabijo stare starše na skupno druženje in izdelavo »Presmeca«  
Rok: marec ali april 2022
- ✚ Praznovanje rojstnih dni otrok, obdaritev z darilom – ljubkovalno igraro, ki jo izdelajo v vrtcu  
Rok: na dan rojstnega dne otroka
- ✚ Sodelovanje na razpisanih likovnih natečajih  
Rok: razpisni roki
- ✚ Izleti, pikniki ob koncu šolskega leta – starši in otroci  
Rok: maj, junij 2022
- ✚ Zaključek šolskega leta – zaključne prireditve po skupinah ob koncu šolskega leta  
Rok: junij 2022

## E. Program dela s starši

### 1. Svet staršev

Delegati staršev posameznih oddelkov se združujejo v svet staršev in tako sodelujejo pri odločanju o zadevah, ki so širšega pomena.

Svet staršev sestavljajo starši (1 predstavnik iz vsake skupine) izvoljeni na oddelčnih roditeljskih sestankih. Razen tega ima svet staršev nalogo spodbujati starše in druge ljudi, da se vključujejo v delo vrtca kot zunanji sodelavci.

Člani so:

- ☺ skupina SONČKI: Lea BAUMAN,
- ☺ skupina PIKAPOLONICE: Darinka OZVALD,
- ☺ skupina MUCE: Tamara ŠILEC,
- ☺ skupina BIBE: Anja HOLC.

Predstavnik staršev v Svetu OŠ Korena je Lea BAUMAN.

Člani sveta staršev imajo sestanke, katere skliče predsedujoči, ravnatelj ali pomočnica ravnatelja.

Planirani sestanki so:

- ☺ september - seznanitev z organizacijo dela
- ☺ oktober - predstavitev LDN vrtca Korena
- ☺ november - organizacija prazničnega decembra in obdaritev otrok
- ☺ februar - vpis otrok za novo šolsko leto
- ☺ maj /junij - pregled realizacije LDN Vrtca Korena

### 2. Skupni roditeljski sestanki

- sestanek s starši novincev v mesecu maju
- organizacija dela v novem šolskem letu
- seznanitev z izvajanjem Kurikuluma za vrtce aktualne zadeve  
Nosilec: ravnatelj in pomočnica ravnatelja za vrtec
- predstavitev LDN vrtca in prvo skupno srečanje s starši  
Nosilec: ravnatelj in pomočnica ravnatelja za vrtec

- predavanje za starše – po izbiri in želji staršev, ki jo izrazijo na prvem srečanju s starši  
Nosilec: svetovalna delavka za vrtec.

### 3. Oddelčni roditeljski sestanki

Oddelčni roditeljski sestanki se izvajajo v posameznih skupinah. Planirana sta 2 sestanka v vsaki skupini, po potrebi tudi več. Vzgojiteljica seznanja starše z izvajanjem Kurikuluma v svoji skupini, z delom v adaptivnem obdobju, pripravi še predavanje na aktualno temo iz svoje skupine.

#### 4. Vsakodnevni pogovori staršev z delavkami ob sprejemu in oddajanju otrok

- informiranje o individualnih posebnosti otroka,
- pomoč staršev vzgojiteljici in obratno,
- individualno informiranje in spremljanje razvoja otrok,
- izposojanje strokovne literature staršem,
- zapisi staršev v zvezke posamezne skupine.

#### 5. Govorilne ure

- 1 krat mesečno
- po želji staršev ali na dan, ko je govorilna ura tudi v OŠ
- po dogovoru z vzgojiteljico na dan, ki ustreza staršem - predhodno se starši vpišejo na pogovorni list skupine, ki je na oglasni deski skupine.

#### 6. Oblike dela s starši, ki jih izvajamo:

- delavnice s starši in otroci v popoldanskem času »Delavnice – ustvarjalnice«
- pisno obveščanje staršev: vabila, obvestila, publikacije, zloženke, plakati, e –pošta
- obiski na otrokovem domu: vzgojiteljica, celotna skupina otrok
- starši kot zunanji sodelavci v skupinah
- obiski, ki so načrtovani v LDN posameznih skupin, starši lahko opazujejo ali se vključujejo v vzgojne dejavnosti v skupini, kadar to želijo
- starše in stare starše vabimo k sodelovanju ob prireditvah.

Rok: stalne naloge

Nosilci: vsi delavci vrtca

#### SKUPINA BIBE:

- skupni in oddelčni sestanki
- pogovorne ure 1x mesečno in po potrebi staršev
- medsebojno informiranje po telefonu
- pisno obveščanje, e -pošta
- skupne aktivnosti v okviru celega vrtca
- pohodi in skupne popoldanske delavnice
- starši kot sodelavci v neposrednem vključevanju v aktivnosti v skupini
- preživeti dan v vrtcu s svojim otrokom
- vsakodnevne nujne informacije o počutju otrok.

#### SKUPINA PIKAPOLONICE:

- skupni in oddelčni sestanki
- pogovorne ure 1x mesečno in po potrebi staršev
- informiranje po telefonu
- pisno informiranje, telefonsko obveščanje, e -pošta
- popoldanska srečanja in skupni pohodi in izleti
- vadba s starši
- predstavitev staršev preko svojega poklica ali kakršnekoli dejavnosti.

#### SKUPINA MUCE:

- ✧ skupni in oddelčni sestanki

- ✧ pogovorne ure 1x mesečno
- ✧ vsakodnevne informacije ob prihodu in odhodu iz vrtca
- ✧ pisno informiranje
- ✧ telefonsko obveščanje, e -pošta
- ✧ skupne dejavnosti v popoldanskem času
- ✧ izleti, pohodi
- ✧ vadba s starši
- ✧ sodelovanje s starimi starši.

#### **SKUPINA SONČKI:**

- ✧ skupni in oddelčni sestanki
- ✧ pogovorne ure 1x mesečno
- ✧ vsakodnevne informacije ob prihodu in odhodu iz vrtca
- ✧ pisno informiranje
- ✧ telefonsko obveščanje, e- pošta
- ✧ skupne dejavnosti v popoldanskem času
- ✧ izleti, pohodi
- ✧ vadba s starši
- ✧ sodelovanje s starimi starši.

#### **6. Prednostne naloge vrtca Korena**

- Prednostna naloga vrtca: GIBANJE
- Sodelujemo tudi v projektu ZDRAVA ŠOLA.
- Projekt »PALČEK BRALČEK« se bo izvajal v starejši in srednji in kombinirani skupini z otroki in starši.
- Projekt v oddelku malčkov »CICI BRALČEK« z aktivnim vključevanjem staršev v projekt.
- Razvrščanje ločevanje in zbiranje raznih odpadkov skupaj z učenci OŠ Korena
- Sodelovaje v vseh aktivnostih v projektu » MALI SONČEK« in »TRAJNOSTNA MOBILNOST«

Otroci starejše skupine bodo sodelovali na vseh razpisih in natečajih, ki bodo razpisani na področju predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2021/2022 bo vrtec Korena še naprej spremljan s strani Zavoda za šolstvo RS in Ministrstva za šolstvo in šport. Vključeni bomo v študijske skupine v okviru Zavoda za šolstvo. Namen sodelovanja je dvig kvalitete življenja in dela v vrtcu za vse udeležence. Kvalitete, katere prinaša Kurikulum, pa bodo v našem vrtcu obravnavane kot prednostne naloge.

Poudarek bo predvsem na:

#### **1. PROSTORU**

- fleksibilna organizacija prostora
- širjenje prostora (dejavnosti se bodo prenašale iz igralnice v druge prostore vrtca – tudi zunaj vrtca
- individualizacija (intimni koticiki)
- stimulativnost
- dostopnost materiala
- otrok kot sooblikovalec prostora

#### **2. ČASU**

- upoštevali bomo bioritem otrok
- brez hitenja
- umirjenost

#### **3. DNEVNI RUTINI**

(hranjenju, počitku, negi, prehodnimi dejavnostmi)

- večja samostojnost otrok
- upoštevali bomo individualne razlike

#### 4. PODROČJU DEJAVNOSTI

- integracija področij
- več svobode v pristopih
- vzgoja otrok k večji odgovornosti

#### 5. VLOGI ODRASLIH

- tandem, tim in vseh, ki so v stiku z otrokom
- delitev odgovornosti
- upoštevanje Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu
- strokovna avtonomnost in odgovornost
- dobra čustveno socialna klima

#### 6. SODELOVANJU S STARŠI

- odprtost vrtca sodelovanje pri načrtovanju in aktivno vključevanje (sooblikovanje Kurikuluma)
- večja informiranost
- spoštovanje identitete družine

Zraven prednostnih nalog, ki zajemajo projekte Kurikuluma, bomo v našem vrtcu poskrbeli za:

##### ✧ **Gibalno športne aktivnosti in doseganje ciljev za ohranitev zdravja.**

- športni dnevi in pohodi
- skupna srečanja staršev in otrok v telovadnici
- varnost otrok v prometu
- policija v vrtcu

##### ✧ **Varovanje naravnega okolja**

- skrb za vrtec in okolico
- delovne akcije
- skrb za cvetlične grede, zelenjavni vrt, lončnice
- živi kotički v vrtcu
- skrb za živali

##### ✧ **Spoznavanje ljudskega izročila**

- prazniki in praznovanja
- stari običaji (dedki in babice v vrtcu)

- igre, plesi in pesmi naših dedkov in babic

##### ✧ **Mentorstvo dijakom in dijakinjam 3. Gimnazije Maribor – smer predšolska vzgoja**

- ✧ **Mentorstvo študentkam in študentom, ki bodo opravljali pripravništvo za opravljanje strokovnih izpitov s področja predšolske vzgoje.**

## VI. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV V VRTCU KORENA

### 1. **Vključevanje delavcev vrtca v različne oblike izobraževanja:**

- vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se bodo udeležile seminarjev, ki so razpisanih v Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev za šolsko leto 2021/2022 po želji (individualni načrti strokovnih delavk)
- obvezna je udeležba izobraževanj, ki bodo organizirane v okviru »mreže mentorskih vrtcev«, -
- vse strokovne delavke bodo nadaljevale delo v študijskih skupinah,
- vzgojiteljice in pomočnice se bodo udeležile aktivov in konferenc, ki jih sklicuje ravnatelj,
- pedagoške delavnice, teme bodo izbrane na pobudo staršev in aktualizaciji vzgojnih dejavnosti skozi šolsko leto,
- delavke vrtca se bodo udeleževale strokovnih sestankov in predavanj v vrtcu in v OŠ Korena.

## **2. PEDAGOŠKE KONFERENCE (načrtovane teme, ki jih pripravi ravnatelj)**

## **3. STROKOVNI AKTIVI**

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojitelji. Namenjeni so:

- timskega načrtovanju ter evalvaciji dela
  - organizaciji prireditev, praznovanj
  - reševanju težav pri vzgojnem delu ter opravljanju drugih strokovnih nalog.
- Srečujejo se enkrat mesečno ali po potrebi.

Planirano izobraževanje za posamezne delavce vrtca je zapisano v sestavnem delu LDN posamezne skupine.

## **4. TIM ZA KAKOVOST**

Oblikovala se je skupina strokovnih delavcev glede na celoten zavod, katera je pripravila in oblikovala smernice za razvoj kakovosti dela. Predstavnica tima je učiteljica Simona Podrepšek. Oblikovan je bil razvojni načrt šole in vrtca za naslednjih 5 let (2021-2026).

## **VII. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI**

1. Svet staršev
2. Skupni roditeljski sestanki
3. Oddelčni roditeljski sestanki
4. Govorilne ure
5. Popoldanske delavnice za starše in otroke
6. Pisno obveščanje staršev
8. Vsakodnevni pogovori o otroku ali ob sprejemu ali ob odhajanju domov
9. Sodelovanje staršev v upravljanju zavoda
10. Starši in stari starši kot sodelavci
11. Skupni izleti otrok s starši in vzgojiteljicami
12. Izposojanje strokovne literature staršem
13. Internetna stran vrtca

Rok: stalna naloga

Nosilec: ravnatelj, pomočnica ravnatelja in vsi delavci vrtca

## **VIII. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z ZUNANJIMI SODELAVCI**

Vrtec sodeluje z OŠ KORENA ob različnih priložnostih ter po dogovoru.

### GLOBALNI CILJ:

- vzpostavljanje – zagotavljanje kontinuiranega prehoda otrok iz vrtca v šolo.
- CILJI:
- razvijanje in poglobljanje medsebojnega sodelovanja;
  - izmenjava medsebojnih idej in izkušenj med vzgojitelji in učitelji;
  - sodelovanje pri skupnih projektih.

### PREDVIDENO SODELOVANJE:

- sodelovanje s prvo triado na šoli ob različnih priložnostih:
- športno dopoldne, ustvarjalne delavnice, medsebojni obiski, ogledi razstav, lutkovnih predstav, souporaba knjižnice, souporaba šolske telovadnice ....
- Pedagoška fakulteta Maribor,
- Občina Duplek,
- s krajevnimi društvi,
- Mariborska knjižnica,
- Čebelarska zveza Slovenije,
- ga. Slavica Pulko – ljubiteljsko čebelarjenje,

- policija,
- Zdravstveni dom Maribor,
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- Center za sluh in govor,
- Zveza prijateljev mladine,
- Muzej narodne osvoboditve,
- Dom Antona Skale,
- Ministrstvo za šolstvo in šport,
- Vrtec Pobrežje,
- Ekološka kmetija Lenič,
- Radio SLOVENSKE GORICE,
- Regionalna televizija BK TV
- Zavod za šolstvo OE Maribor,
- Gledališče KU- KUC.
- donatorji.

## **IX. PROGRAM VODSTVENIH DELAVCEV – PREDNOSTNE NALOGE**

Vodenje zahteva veliko ustvarjalnosti in sposobnosti koordiniranja vseh sodelujočih:

- ❖ spremljanje in pomoč pri izvajanju prioriternih nalog vrtca s posebnim poudarkom na sodelovanju s starši
  - ❖ upoštevanje in dosledno izvajanje Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu svetovanje in uvajanje novosti in izboljšave pri delu z otroki in s starši
  - ❖ skrb za strokovno rast kolektiva, dobro delovno vzdušje in ustrezne delovne razmere
  - ❖ medsebojna komunikacija
  - ❖ uspešno timsko delo in delo v tandemu
  - ❖ uresničevanje Konvencije o otrokovih pravicah
  - ❖ organizacija prostora z vidika dejavnosti otrok
  - ❖ aktivnosti za izgradnjo nove kuhinje
- Nosilec : ravnatelj  
Rok: stalna naloga

## **X. PROGRAM DELA S STROKOVNIMI IN SVETOVALNIMI DELAVCI V VRTCU**

V okviru OŠ Korena je svetovalna služba, ki je na razpolago tudi staršem in otrokom v vrtcu. V sodelovanju z vzgojiteljicami, pomočnicami in vodstvom vrtca bo celoten tim ustvarjal pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolj razvijali.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so:

- ❖ svetovalno delo z otroki,
- ❖ svetovalno delo z vzgojiteljicami in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja
- ❖ svetovalno delo s starši,
- ❖ sodelovanje z vodstvom,
- ❖ sodelovanje z zunanjimi ustanovami - predvsem na področjih, ki zajemajo vsakdanje življenje in delo v vrtcu. Na področju:
  - igre,
  - poučevanja kulture,
  - vzgoje,
  - klime in reda v vrtcu,
  - telesnega, osebostnega ( spoznavnega, čustvenega in socialnega razvoja otrok),
  - sprejema in uvajanja otrok v vrtec,
  - prehoda otroka iz vrtca v OŠ
  - socialno ekonomskih stikov.
- ❖ Občasno vključevanje in sodelovanje drugih strokovnih delavcev:
  - Zavod RS za šolstvo in šport OE Maribor
  - pediater
  - specialni pedagog

- logoped
- zobozdravnik in zobna asistentka.

V vrtcu Korena smo pri načrtovanju dela upoštevali značilnosti posameznega starostnega obdobja, individualne razlike med otroki in značilnosti okolja. Svojo ponudbo dopolnjujemo in bogatimo z različnimi programi. S pridobljenim znanjem upoštevamo različne načine vzgojnega dela. Trudimo se, da uspešno sodelujemo s starši in z ostalimi sodelavci iz našega okolja.

Pomočnica ravnatelja za vrtec:  
Francka NIPIČ

Ravnatelj OŠ Korena:  
Peter LEŠNIK